**Allegato “B”**

**COMUNE DI ALBA ADRIATICA   
(Provincia di Teramo)**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018**

**ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI**

**SEGRETARIO GENERALE**

**SEGRETARIO GENERALE**

**AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA ECONOMIA/FINANZA**

**UFFICIO GESTIONE BILANCIO ED ORGANIZZAZIONE - TRIBUTI**

**AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA/AFF.GEN.**

* **UFFICIO SERVIZI INTERNI**
* **UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI**
* **UFFICIO SERVIZI AL CITTADINO**
* **UFFICIO SERVIZI CULTURA, TURISMO ECC.**

**SUAP – CED.**

**AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA TECNICA**

* **UFFICIO URBANISTICA/TERRITORIO, AMBIENTE E SUE**
* **UFFICIO LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE - DEMANIO**
* **UFFICIO SERVIZI MANUTENTIVI (assegnato ad interim Uff. LL.PP.)-PATRIMONIO (assegnato ad interim Uff.Urbanistica)**

**AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA VIGILANZA**

**SEGRETARIO GENERALE**

FUNZIONI DI CUI ALL’ARTICOLO 97 DECRETO LEGISLATIVO 267/00

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CENTRO DI RESPONSABILITA’ – POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO SERVIZI INTERNI Segreteria Generale – Affari Generali – Legale e Contenzioso – Personale – Appalti e Contratti – Prevenzione, Corruzione e Trasparenza Amministrativa** | | | | | |
|  | |  | |  |  |
| **CENTRO DI COSTO N.2 – Responsabile Dott.ssa Erminia Zarroli** | | | | | |
|  | |  | |  |  |
| **DOTAZIONE ORGANICA** | | | | | |
| **Categoria** | **Posizione Economica** | | **Profilo Professionale** | | **Cognome e Nome** |
| **B** | **C1** | | **Istruttore Amministrativo (temporaneamente al 60%)** | | **Vallese Silvia** |
| **B** | **B2** | | **Esecutore Operativo specializzato** | | **Di Bonaventura Brunella** |
| **B** | **B2** | | **Esecutore Operativo specializzato** | | **Sasso Mauro** |
| **B3** | **B3** | | **Collaboratore Amministrativo** | | **Di Domenico Rodolfo** |
| **B** | **B2** | | **Esecutore Operativo specializzato** | | **Pasqualini Maurizio** |
|  |  | |  | |  |
|  | | | | | |
| **SERVIZI ASSEGNATI** | | | | | |
| **Funzione** | **Servizio** | | **Descrizione** | | **Note** |
| 1 | 1 | | Organi istituzionali, partecipazione e decentramento | |  |
| 1 | 2 | | Segreteria generale, organizzazione, Archivio | |  |
| 1 | 2 | | Personale | | Gestione Giuridica |
| 1 | 8 | | Altri servizi generali | |  |
|  |  | | Protocollo | |  |
|  |  | | Servizio notifica atti | |  |
|  |  | | Contenzioso, debito fuori bilancio derivante da sentenza, Assicurazioni | |  |
|  |  | | Altri adempimenti non previsti nei servizi assegnati ma attinenti agli stessi | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CENTRO DI RESPONSABILITA’ – POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO SERVIZI AL CITTADINO Pubblica Istruzione - Promozione Sociale –  Commercio e Polizia Amministrativa** | | | | | |
|  | |  | |  |  |
| **CENTRO DI COSTO N.2 – Responsabile Dott.ssa Olimpia Stella Dongiovanni** | | | | | |
|  | |  | |  |  |
| **DOTAZIONE ORGANICA** | | | | | |
| **Categoria** | **Posizione Economica** | | **Profilo Professionale** | | **Cognome e Nome** |
| **C** | **C4** | | **Istruttore Amministrativo 60%** | | **Consorti Gaetano** |
| **C** | **C1** | | **Istruttore Amministrativo (Tempo determinato part-time)** | | **Lattanzi Elena** |
|  | | | | | |
| **SERVIZI ASSEGNATI** | | | | | |
| **Funzione** | **Servizio** | | **Descrizione** | | **Note** |
| 4 | 1 | | Scuola Materna | |  |
| 4 | 2 | | Scuola Elementare | |  |
| 4 | 3 | | Scuola Media | |  |
| 4 | 4 | | Istruzione Secondaria Superiore | |  |
| 4 | 5 | | Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi | |  |
| 8 | 3 | | Trasporti Pubblici locali e Servizi connessi | |  |
| 10 | 1 | | Asili Nido, Servizi per l’Infanzia e Minori | |  |
| 10 | 2 | | Servizi di Prevenzione e Riabilitazione | |  |
| 10 | 3 | | Strutture Residenziali e di Ricovero per Anziani | |  |
| 10 | 4 | | Assistenza, beneficienza pubblica e servizi diversi alla persona | |  |
| 3 | 2 | | Commercio | |  |
| 3 | 3 | | Polizia Amministrativa | |  |
| 11 | 2 | | Fiere, Mercati e servizi connessi | |  |
| 11 | 4 | | Servizi relativi all’industria | |  |
| 11 | 5 | | Servizi relativi al Commercio | |  |
| 11 | 6 | | Servizi relativi all’artigianato | |  |
| 11 | 7 | | Servizi relativi all’agricoltura | |  |
| 12 | 6 | | Altri Servizi produttivi | |  |
|  |  | | Altri adempimenti non previsti nei servizi assegnati ma attinenti agli stessi | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CENTRO DI RESPONSABILITA’ – POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI Servizi anagrafici – Leva – Stato Civile – Elettorale - Statistica – Servizi Cimiteriali –** | | | | | | |
|  | |  | |  |  | |
| **CENTRO DI COSTO N. 2– Responsabile Dott.ssa Vanna Iannetti** | | | | | | |
|  | |  | |  |  | |
| **DOTAZIONE ORGANICA** | | | | | | |
| **Categoria** | **Posizione Economica** | | **Profilo Professionale** | | | **Cognome e Nome** |
| **C** | **C1** | | **Istruttore Amministrativo** | | | **Chiarelli Monica** |
| **C** | **C1** | | **Istruttore Amministrativo (assegnato temporaneamente 40%)** | | | **Vallese Silvia** |
| **B3** | **B6** | | **Collaboratore Amministrativo** | | | **Farinelli Domenico** |
| **B** | **B3** | | **Collaboratore Amministrativo** | | | **Bravo Sara** |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  | | | | | | |
| **SERVIZI ASSEGNATI** | | | | | | |
| **Funzione** | **Servizio** | | **Descrizione** | | | **Note** |
| 1 | 7 | | Anagrafe, stato civile, elettorale, servizio statistico, elettorale | | |  |
| 10 | 5 | | Servizio cimiteriale (Lampade votive) | | | Bollettazione |
|  |  | | Altri adempimenti non previsti nei servizi assegnati ma attinenti agli stessi | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CENTRO DI RESPONSABILITA’ – POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO CULTURA SPORT TURISMO Servizi bibliotecari – associazionismo– SUAP – C.E.D** | | | | | | |
|  | |  | |  |  | |
| **CENTRO DI COSTO N. 2– Responsabile Dott. Piergiorgio De Iuliis** | | | | | | |
|  | |  | |  |  | |
| **DOTAZIONE ORGANICA** | | | | | | |
| **Categoria** | **Posizione Economica** | | **Profilo Professionale** | | | **Cognome e Nome** |
| **C** | **C5** | | **Istruttore Amministrativo** | | | **Fanzago Stefano** |
| **C** | **C4** | | **Istruttore Amministrativo (assegnato al 40%)** | | | **Consorti Gaetano** |
| **B** | **B2** | | **Esecutore Operativo specializzato** | | | **Cichetti Elmora** |
| **B** | **B2** | | **Esecutore Operativo specializzato** | | | **Meco Giuseppina** |
|  |  | |  | | |  |
|  | | | | | | |
| **SERVIZI ASSEGNATI** | | | | | | |
| **Funzione** | **Servizio** | | **Descrizione** | | | **Note** |
| 5 | 1 | | Biblioteche, Musei e Pinacoteche | | |  |
| 5 | 2 | | Teatri, Attività culturali e servizi diversi nel settore culturale | | |  |
|  |  | | Servizi relativi al SUAP | | |  |
|  |  | | Servizi relativi al C.E.D. | | |  |
|  |  | | Altri adempimenti non previsti nei servizi assegnati ma attinenti agli stessi | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CENTRO DI RESPONSABILITA’ – POSIZIONE ORGANIZZATIVA ECONOMICO/FINANZIARIA Ufficio – Gestione Bilancio ed Organizzazione - Tributi** | | | | | | |
|  | |  | |  |  | |
| **CENTRO DI COSTO N.1 – Responsabile Dott.ssa Loredana Cimini** | | | | | | |
|  | |  | |  |  | |
| **DOTAZIONE ORGANICA** | | | | | | |
| **Categoria** | **Posizione Economica** | | **Profilo Professionale** | | **Cognome e Nome** | |
| **C** | **C1** | | **Istruttore Economico Contabile** | | **De Santis Silvia** | |
| **C** | **C1** | | **Istruttore Economico Contabile** | | **Tassi Mariangela** | |
| **B** | **B2** | | **Esecutore Operativo Specializzato** | | **Furia Bernardina** | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  | | | | | | |
| **SERVIZI ASSEGNATI** | | | | | | |
| **Funzione** | **Servizio** | | **Descrizione** | | | **Note** |
| 1 | 3 | | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione | | |  |
| 1 | 4 | | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (Iva, Irpef, Addiz., Tosap, Tarsu, Ici) | | |  |
| 1 | 5 | | Gestione dei beni demaniali (demanio comunali) e patrimoniali | | | Aspetti contabili |
| 1 | 2 | | Personale | | | Gestione Economica |
|  |  | | Altri adempimenti non previsti nei servizi assegnati ma attinenti agli stessi | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CENTRO DI RESPONSABILITA’ – POSIZIONE ORGANIZZATIVA VIGILANZA** | | | | | |
|  | |  | |  |  |
| **CENTRO DI COSTO N.4 – Responsabile Dott.ssa D’Ambrosio Daniela – Capitano - Comandante** | | | | | |
|  | |  | |  |  |
| **DOTAZIONE ORGANICA** | | | | | |
| **Categoria** | **Posizione Economica** | | **Profilo Professionale** | | **Cognome e Nome** |
| **C** | **C4** | | **Istruttore di vigilanza – Tenente –Vice Comandante** | | **Di Teodoro Roberto** |
| **C** | **C4** | | **Istruttore di vigilanza** | | **Capocasa Tedi** |
| **C** | **C4** | | **Istruttore di vigilanza** | | **Ritrecina Massimo** |
| **C** | **C4** | | **Istruttore di vigilanza** | | **Casciotti Alfredo** |
| **C** | **C4** | | **Istruttore di vigilanza** | | **Marconi Massimo** |
| **C** | **C4** | | **Istruttore di vigilanza** | | **Giannelli Rodolfo** |
| **C** | **C2** | | **Istruttore di vigilanza** | | **Costante Fabrizio** |
| **C** | **C2** | | **Istruttore di vigilanza** | | **Durante Fabrizio** |
| **C** | **C1** | | **Istruttore di vigilanza** | | **Leonardi Laura** |
|  | | | | | |
| **SERVIZI ASSEGNATI** | | | | | |
| **Funzione** | **Servizio** | | **Descrizione** | | **Note** |
| 2 | 1 | | Uffici Giudiziari | |  |
| 2 | 2 | | Casa Circondariale ed altri servizi | |  |
| 3 | 1 | | Polizia Municipale | |  |
| 3 | 2 | | Vigilanza Polizia Commerciale | |  |
| 3 | 3 | | Vigilanza Polizia Amministrativa | |  |
| 8 | 2 | | Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi | |  |
|  |  | | Altri adempimenti non previsti nei servizi assegnati ma attinenti agli stessi | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CENTRO DI RESPONSABILITA’ – POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO Urbanistica e Territorio –Ambiente e S.U.E. -  Patrimonio ad Interim** | | | | | |
|  | |  | |  |  |
| **CENTRO DI COSTO N.3 – Responsabile Geom. Romeo Di Stanislao** | | | | | |
|  | |  | |  |  |
| **DOTAZIONE ORGANICA** | | | | | |
| **Categoria** | **Posizione Economica** | | **Profilo Professionale** | | **Cognome e Nome** |
| **C** | **C2** | | **Istruttore Tecnico** | | **Nardone Aldo** |
| **C** | **C1** | | **Istruttore Tecnico** | | **Straccia Daniele** |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  | | | | | |
| **SERVIZI ASSEGNATI** | | | | | |
| **Funzione** | **Servizio** | | **Descrizione** | | **Note** |
| 9 | 1 | | Urbanistica e gestione del territorio | |  |
| 9 | 2 | | Edilizia economico-popolare | | Aspetti tecnici |
| 1 | 5 | | Manutenzioni straordinarie Patrimonio Comunale | |  |
| 1 | 5 | | Gestione dei Beni Patrimoniali | | Aspetti tecnici |
|  |  | | Altri adempimenti non previsti nei servizi assegnati ma attinenti agli stessi | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CENTRO DI RESPONSABILITA’ – POSIZIONE ORGANIZZATIVA Ufficio Lavori Pubblici - Demanio – Protezione Civile -  Servizi Manutentivi ad Interim** | | | | | | | |
|  | | | |  |  |  | |
| **CENTRO DI COSTO N.3 – Responsabile Arch. Luigi Irelli** | | | | | | | |
|  | | | |  |  |  | |
| **DOTAZIONE ORGANICA** | | | | | | | |
| **Categoria** | | **Posizione Economica** | | **Profilo Professionale** | | **Cognome e Nome** | |
| **C** | | **C3** | | **Istruttore Tecnico** | | **Di Egidio Remo** | |
| **C** | | **C1** | | **Istruttore Tecnico** | | **Di Salvatore Luca** | |
| **C** | | **C3** | | **Istruttore Tecnico** | | **Ragni Patrizio** | |
| **B3** | | **B6** | | **Collaboratore Tecnico** | | **Vagnarelli Luigi** | |
| **B3** | | **B4** | | **Collaboratore Tecnico** | | **Felicioni Maurizio** | |
| **B** | | **B3** | | **Esecutore Tecnico Specializzato** | | **Di Paolo Orlando** | |
| **B** | | **B3** | | **Esecutore Tecnico Specializzato** | | **Di Martino Roberto** | |
| **B** | | **B2** | | **Esecutore Tecnico Specializzato** | | **Narcisi Giorgio** | |
| **B** | | **B2** | | **Esecutore Tecnico Specializzato** | | **Cordovani Luigi** | |
| **B3** | | **B3** | | **Esecutore Tecnico Specializzato** | | **Nardinocchi Michele** | |
|  | | | | | | | |
| **SERVIZI ASSEGNATI** | | | | | | | |
| **Funzione** | **Servizio** | | **Descrizione** | | | | **Note** |
| 1 | 6 | | Servizio Tecnico | | | |  |
|  |  | | Lavori Pubblici | | | |  |
| 9 | 2 | | Edilizia Residenziale Pubblica Locale | | | |  |
| 1 | 5 | | Gestione dei Beni Demaniali (Demanio Marittimo) | | | | Aspetti tecnici/Amministrativi |
| 8 | 1 | | Viabilità, Circolazione Stradale e Servizi connessi | | | | Aspetto tecnico/manutentivo |
| 8 | 2 | | Illuminazione Pubblica e Servizi connessi | | | | Aspetto tecnico/manutentivo |
| 9 | 3 | | Servizi di Protezione Civile | | | |  |
| 9 | 4 | | Servizio Idrico integrato | | | | Aspetti tecnici |
| 9 | 5 | | Servizio Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani | | | |  |
| 9 | 6 | | Parchi e Servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all’ambiente | | | | Aspetto tecnico/manutentivo |
| 10 | 5 | | Servizi Cimiteriali | | | | Aspetto tecnico/manutentivo |
|  |  | | Altri adempimenti non previsti nei servizi assegnati ma attinenti agli stessi | | | |  |